

Protokoll FaRa FNW

12.10.2011

Datum:12.10.2011

Zeit: 17.00-19.30 Uhr

Anwesende: Benjamin Schäfer, Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Chris Koschenz ,Ulrike Hielscher, Vanessa Wiggermann, Juliane Klamser

Abwesende:

Gäste: Sylvia Kraus

Tagesordnung

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon und Sonstiges,

1. Regularia Es sind 7 Mitglieder des FaRa anwesend, somit ist der FaRa beschlussfähig. Das Protokoll vom 04.07.2011 wurde bestätigt.

2. Berichte

• **Fakultätsrat**

- Plagiatskontrollen, Prof. Kassner Beauftragter
- CHE ranking
- IPSY I und II - Zusammenlegung, Diskussion über Ausrichtung und Erhaltung von Professuren
- CDS
- DAAD Brasilien Angebot
- Lange Nacht der Wissenschaft am 02.06.
- neue Email Dekanat: fnw-ref@fnw.ovgu.de
- Akkreditierung des B.Sc. und M.Sc. Physik ohne Auflagen durchgegangen
- Modulbeschreibungen angepasst
- Kassner nimmt im Sommersemester sein Forschungsfreisemester (Vetreter für Kommission für Studium und Lehre muss gefunden werden)
- Abstimmung zwischen Hochschulgesetz und Uni Grundlagen
- neue Festlegungen für Fakultät. Dekan muss nicht Mitglied des FR sein, Anpassungen für Juniorprofessuren
- Cmapus Days auf einen Tag konzentriert (11.05.2012), am Samstag nur Informationen durch das Campus Service Center
- Vertretung von Fr. Braun durch Hr. Pollmann während ihres Forschungsfreisemesters
- Evaluationsauswertung an Dozenten senden

- Einrichtung einer Spendenkasse bei Fr. Bengsch für die Absolventenfeier - unser Problem: **Absolventenfeier ist Fakultätsangelegenheit, wir sollten Geld aus dem Haushalt bekommen anstatt Spenden sammeln zu müssen, finden das auch nicht ok für die Professoren, dass sie jährlich Geld spenden müssen**
- Schnupperstudium: Rückgang in der Beteiligung, neues Konzept??. findet dieses Jahr zwischen dem 17.01. - 19.01. 2012 statt, die Verantwortlichkeit geht von Hr. Richter auf Hr. Knopf über
- Verteilung der Gelder für HiWi-Stellen, immer noch Gedanke, dass es sinnvoll wäre HiWi-Stelle z.B. für Eva-Auswertung einzurichten
- **TreffFa**
Wir richten nächstes TreffFa aus, siehe auch "Veranstaltungen".
- **AG Mentoring**
 - Christian hat sich als neuer Verantwortlicher bereit erklärt.
 - In der AG wurde die Frage aufgeworfen, was eigentlich Mentoring bedeutet.
 - Jeder FaRa sollte sich ein Konzept überlegen, das auf sie zutrifft und für sie funktionieren würde.
 - unser Mentoring/Betreuungsprogramm : Erstie-Betreuung, Master-Informationen, späteres Kaffeetrinken für Bachelors (Möglichkeit erneut Fragen zu stellen), Informationsveranstaltungen zu Vertiefungsrichtungen
- **AG Evaluation**
 - Fragebogen erneut überarbeitet
 - Bericht aus der Abteilung für Qualität und Lehre
 - nicht alle Fakultäten beteiligt
- **Einführungstage**
 - **Psychologie**
lief gut, sehr gelobt, Terminplanung immer noch ungünstig (z.B. Überschneidung mit Imma-Feier), Dozentenrunde erneut nicht sehr gut, Dozenten sind schlecht vorbereitet und kommen zu spät, Campus Ralley besser eher beginnen (z.B. um 10.00 Uhr)
 - **Physik**
alles ok, Studierende eher verhalten, aber ohnehin schon gut informiert (nur 14 Ersties), Beteiligung als FaRa bei Imma-Feier sehr sinnlos, besser von solchen Veranstaltungen abgrenzen
 - **Int Neuroscience**
nett, kleine Runde über Hauptcampus, Probleme wegen Veranstaltungen mit Fr.Prof.Braun (wegen eines Forschungsfreiemesters entfallen einige Kurse, keine Vertretung, zu spät im UniVis ersichtlich = im FR ansprechen), Rebecca als Neurostudentin unterstützt uns zukünftig

3. Laufende Aufgaben

- **Dozentenevaluation**
 - Auswertung immer noch nicht perfekt
 - Sandra schickt Psychologieauswertung nun so raus (Dozenten haben schon wegen der Ergebnisse nachgefragt)
 - Beschreibung der Skalenwerte, bzw. Skale muss mit auf Bogen
 - Termin für nächste Eva: vor Weihnachten
- **BDP**
Christian organisiert, Termin: 2.11., 17.00 Uhr
- **DPV**
Christian kümmert sich, noch keine Antwort auf Anfrage
- **Langzeitstudiengebühren**
Kriminalpsychologie angeschrieben, Anträge können bis Dezember gestellt werden

4. interne Organisation

- **Verbleib Wahlbanner**
Abgegeben im StuRa Büro
- **Grill vom StuRa**
repariert und zurückgegeben

- **Herbstuni**
Schülerinnen in MINT Fächern, 17.10. (Diskussion über Sinnhaftigkeit = unterschiedliche Ansichten)
- **Facebook-Account, alte Handynummer**
Nummer für Account-Verifizierung gesucht, Ulli gibt Nummer (altes kaum genutztes Handy)
- **Sparkasse**
TAN-Verfahren nur noch bis 31.12., (trotzdem momentan nur mit Einschränkungen nutzbar), Abstimmung über TAN-Gerätkauf durch Sandra
- **Rekrutierung**
nur weiter im Auge behalten

5. Veranstaltungen

- **TreffFa**
findet am 19.10. statt, 19.00Uhr im G22A - 105. Tagesordnung steht (ausdrucken), Reihenfolge der Fachschaften festlegen/ausdrucken, Getränke und Knabbereieneinkauf - Chris und Juliane
- **Absolventenfeier**
 - Termin 28.10.
 - Anzahl der Anmeldungen checken (über Anmeldungen via gmail Adresse als auch über Fr. Kock)
 - Musik: Pianist - bei Marc nachfragen (Chris)
 - Häppchen - Sandra kümmert sich um Catering
 - Photograph - Anfragen bei Fr. Lange (Christian)...bessere und genauere Absprache mit ihr!
 - Blumen - Sandra
 - Dozenten anschreiben - Ulli
 - genauere Absprachen zur nächsten Sitzung
- **Weihnachtsfeier**
 - versuchen für den 6.12. das P7 zu buchen (Chris), drauf bestehen, dass keine weitere Veranstaltung zeitgleich stattfindet
 - Zeitrahmen: 19-4 Uhr, plus Technik und Versicherung
 - Band? - Sandra hatte schon Anfrage und wird nochmal nachschauen
 - DJ? - Ulli kümmert sich

6. Anträge

- **Rebekka Leddin Dürten Stein:**
waren beide bei einem Summerworkshop in Eindhoven zwecks ihrer Masterarbeit, Kursteilnahmegebühr 20 € plus Übernachtung und Fahrt, betragt wurden einmal 193 € und einmal 210,30 €. Es wurden alle notwendigen Unterlagen eingereicht. → jeweils 75 € bewilligt

7. Post, Telfon, Sonstiges.

nächste Sitzung am 24.10. - Vorbereitungen für Absolventenfeier

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant