

Protokoll FaRa FNW

16. November 2010

Datum:15.11.2010

Zeit: 19.00-21.00 Uhr

Anwesende:Benjamin Schäfer, Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Chris Koschenz, Ulrike Hielscher, Vanessa Wiggermann

Abwesende:Marc Rose, Mareen Berndt

Tagesordnung

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon und Sonstiges,

1. Regularia Es sind 6 Mitglieder des FaRa anwesend, somit ist der FaRa beschlussfähig. Das Protokoll vom 04.11. 2010 wurde bestätigt.

2. Berichte

• Prüfungsausschuss Physik

- PA wird demnächst Bescheide an Studenten mit Fristüberstreichung ausschreiben (sowohl Diplom als auch Vordiplom)
- Problem Regelung für Ablauf von Scheinen nach 5 Jahren: Äquivalenzbescheinigungen
- Umstellung auf Bachlorsystem: Deklaration letztmalig angebotener Kurse
- Prüfer für Bachelor-Studiengang berufen
- muss momentan verbessert werden: Modulverantwortliche fehlen in Modulhandbüchern, fehlende Rektorunterschrift auf Studiendokumenten, Prüfungsplan für dieses Semester muss noch festgelegt werden
- Diskussion über Formulierung in PO: müssen Klausuren im Semester des Modulabschlusses abgelegt werden ?
- Planung: Erweiterung des Semesters von 14 auf 15 Wochen, muss eventuellen Ausfall nachzuholen (Stellungnahme FaRa: **dafür, wünschenswert, dass für jeweiligen Studiengang, bzw. zumindest Jahrgang sich Professoren auf eine Woche einigen können, soll nicht ausgenutzt werden und für Studenten das Semester auf 15 Wochen verlängern**)

- **Finanzen**

Sandra hat einen aktuellen Einnahmen und Ausgaben Plan erstellt:

Ausgaben(Grund)	Geld
Absolventenfeier '09	1670€
Absolventenfeier Apr. '10	900€
Absolventenfeier Okt '10	580€
Wahlgrillen 2010	263€
Weihnachtsfeier '09	674€
Einnahmen (Grund)	Geld
allgemein (etwa)	3500€
Stura (voraussichtlich)	2500€
übrig	1255€

- **Frau Fröhlich**

Christian versucht mehrfach sich bei Fr. Fröhlich zu melden um sich wegen der Miete des Hegelgymnasiums ein Feedback zu holen, sie war jedoch dauerhaft nicht verfügbar und war zu ausgemachtem Termin nicht erreichbar, deshalb belässt der FaRa die Kontaktaufnahme nun dabei.

3. Laufende Aufgaben

- **Dozentenevaluation**

Nochmals beim Stura nachfragen, wie weit sie mit der Zusammenfassung der Bögen fortgeschritten sind, ansonsten schreiben **wir die Dozenten Mitte Dezember selbst an wegen der Evaluationen** und stellen sie vor die Wahl mit uns zusammen zu arbeiten oder unabhängig von uns zu evaluieren. (von wem die Mittel - z.B. Papier - kommen sollen muss noch geklärt werden)

- **WPF**

Überbelegung von WPF, da sowohl 3. als auch 5. Semesterstudenten sie belegen, 3. Semester werden wegen Dringlichkeit zurückgewiesen, bessere Terminplanung der Informationsveranstaltung

wir erstellen Liste mit zugänglichen Fächern, soll beinhalten: SWS, Prof, Zulassungsvoraussetzung, Prüfungsart

- **Seminargestaltung (Psychologie)**

- Problem: Seminare werden komplett von Studenten gestaltet, indem sie dort Vorträge halten müssen
- Kommunikationsproblem in den einzelnen Instituten
- es gab im letzten Jahr schonmal Beschwerden, Liste wurde erstellt und auch an Kaiser weitergereicht
- **jetzt: wir: Mail an Studenten, sollen konkrete Beschwerden vorbringen, aber auch mit konstruktiven Verbesserungsvorschlägen, damit Einigkeit herrscht**
- **Mail an Abteilungen bzw. Modulverantwortliche um persönliche Termine auszumachen**
- **Gespräche mit mehreren Leuten**
- **Änderungen /Verbesserungen zum nächsten Semester**

- **Alumni-Listen**

Listen müssen noch zu Fr. Tähring = Aufgabe übernimmt Sandra

4. interne Organisation

- **Helfergutschein**

Gutscheine sollen an Sandras Freund Stefan und an Marcs Frau Diana ausgestellt werden wegen mehrfacher Hilfe bei Events, Einkäufen, Fahrten etc.

Beschluss: 10€Kinogutschein und 20€Tankgutschein

- **Verleihliste**

Sandra erstellt Liste (Glühweinkocher, Bierzeltgarnitur, Pavillion, Kabelrolle, Fackeln ,Grill

(neu)...

jeweils bei Verleihung Vertrag abschließen, nur bei unrechtmäßiger Rückgabe Geld einfordern

5. Veranstaltungen

Weihnachtsfeier

- Chris hat Raum (P7) gebucht, sowie Elektrik, Glühweinkochen ist ok, Raum unten bleibt vermutlich frei
- nochmals klären: Garderobe will P7 selbst führen, wollen wir jedoch lieber selbst machen..überreden, dass es für sie vor allem Vorteile hat
- nachfragen wegen Security?
- Helfer organisieren (Gutscheine, Arbeit stundenweise)
- werden Crepes und Glühwein anbieten
- Kostüme sind organisiert
- Programm muss gestaltet werden = SPIELE!
- Plakat: Entwurf Chris
- vorgeschlagene Band von Marc, DJ engagieren = Gema!
- etwas Deko besorgen, außerdem Knabbereien, Tombolapreise

6. Anträge

- **Timo Kortsch** Es wurden 50€ beantragt für einen Kongress in Magdeburg "Psychologie heute- Psychologie morgen", werden ihm voraussichtlich in der beantragten Höhe, nur unter Auflage bewilligt, da Kongress erst im Dezember stattfindet und Immatrikulationsbescheinigung noch fehlt. **allgemeiner Beschluss des FaRa: Kosten werden nur rückwirkend bezahlt, in Ausnahmefällen kann eine Übernahme vorher beantragt werden, dann wird im Einzelfall entschieden.**

7. Post, Telfon, Sonstiges.

nächste Sitzung ausschließlich zur Gestaltung/Planung der Weihnachtsfeier (29.11.-3.12), nächste Sitzung nach Weihnachtsfeier: 13.12.-17.12.

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant