

Protokoll FaRa FNW

26. Oktober 2010

Datum:21.10.2010

Zeit: 15.00-17.00 Uhr

Anwesende:Benjamin Schäfer, Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Chris Koschenz, Marc Rose, Vanessa Wiggermann

Abwesende:Ulrike Hielscher, Mareen Berndt

Tagesordnung

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon und Sonstiges,

1. Regularia Es sind 6 Mitglieder des FaRa anwesend, somit ist der FaRa beschlussfähig.

2. Berichte

- **Sparkasse** Das Konto bei der Sparkasse Magdeburg wurde umgeschrieben. Von nun an ist Sandra allein berechtigt Geld abzuheben, sowie es auch Christian und Benjamin gemeinsam gestattet ist.

Vorschlag der Sparkasse aufgrund des auslaufenden TAN-Bankings auf SMS-Banking umzusteigen, Sandra, bzw. ihr Handy wären jeweils Kontaktpartner, es wird jedoch vor der Umstellung noch mehr Informationen geben.

Außerdem Möglichkeit für Online-Power-Konto (jedoch nur personalisiert nutzbar) abgelehnt.

- **Einführungstage**

Physik : Bei den Physikern haben die geplanten Punkte funktioniert, Benjamin muss noch Quittung, bzw. Restgeld vom Kneipenabend an Sandra zurückgeben. Es wurden kurzfristig noch Informationszettel für die Ersties angefertigt. Der Informationsvortrag wurde hauptsächlich durch die Studienbetreuer übernommen, der FaRa brauchte sich nur wenig einzumischen.

Psychologie : Es gab im Allgemeinen ein positives Feedback zu den Veranstaltungen. Die Dozentenrunde lief sehr gut, da viele Dozenten (je Fachbereich mindestens einer) daran teilnahmen. Einführungs- und Informationsveranstaltungen ansonsten hauptsächlich von den Fachschaftsmitgliedern übernommen. Es sollte jedoch eine bessere Zeitplanung unsererseits geben, sodass die Veranstaltungen gleichmässiger auf die einzelnen Tage verteilt werden. Eventuell getrennt Tage für Bachelor,- Masterstudenten organisieren.

Neuros : leichte organisatorische Probleme (Vortragende sind nicht gekommen oder wussten nicht wie lang sie bei Tutorials gebraucht werden), die eigentlichen Vorlesungen bekamen positives Feedback

- **Veranstaltung WPF** Es gab eine Informationsveranstaltung am 13.10. für die Psychologiestudenten des 3. Semesters. Trotz eines ausführlichen Vortrages von Christian gab es noch sehr viele Fragen, die aber geklärt werden konnten. Sehr gut.
- **Alumni-Service**
 - Sandra hat sich Montag mit Stefanie getroffen
 - es soll eine zentrale Zeugnisübergabe für alle Studenten der Uni organisiert werden, über 4 Tage verschiedene Veranstaltungen
 - Freitag Urkundenübergabe, Samstags Ehemaligentreffen, Sonntags Brunch
 - Fakultäten sollen bei der Organisation unterstützt werden, finanziell event. durch Mengenrabatte, Sponsoring
 - Vorbereitungstreffen aller Fachschaften dazu
 - Vorschlag den Termin für die Übergabefeier zu verschieben (Sommer/Wintersemester)
- **PA-Psychologie**
 - Problem Schwerpunktbelegung im Master: Dozenten der jeweiligen Kurse müssen gefragt werden und sind allein entscheidungsberechtigt, generell **nicht** als Ergänzungs-WPF anrechenbar
 - Prüfungsmodalitäten: bei verschobenen Prüfungszeiträumen durch neue Modalitäten muss ebenfalls mit den Verantwortlichen gesprochen werden
 - Öffnungszeiten Prüfungsamt: Fr. Kock wird im nächsten Jahr darauf achten, dass in bestimmten Zeiträumen (Anmeldung zu Prüfungen/Bachelor-Arbeiten) das Prüfungsamt besetzt sein wird - nochmal erinnern!
 - Korrekturzeit BA: laut PO *sollte* die Bachelor-Arbeit in 4 Wochen kontrolliert sein, muss aber nicht. Es soll jedoch verstärkt darauf geachtet werden diesen Zeitraum einzuhalten.
 - Rückmeldungen: Problem mit Rückmeldung zum 7. Semester bei Fristüberschreitungen, Fr. Kock wird sich nach der Handhabung dieses Problems bei den anderen Fakultäten informieren und wir werden dies dann auch so übernehmen
 - neuer Vorsitzender: Tömmе Noesselt, Stellv. Pollmann (ab 1. Nov.)

3. Laufende Aufgaben

- **Dozentenevaluation**
 - Evaluationsbögen sind fertig, Marc hat sie an Fr. Baumgarten (Lehrstuhl für Methodik) weitergeleitet zum Korrekturlesen
 - Problem der Auswertung steht weiterhin im Raum

- Dozenten sind verpflichtet selbst zu Evaluieren, falls sie nicht mit uns zusammen evaluieren wollen, werden wir unsere Bögen trotzdem ausfüllen lassen und die Ergebnisse veröffentlichen (Qualitätsprüfung)
- **FAQ** -sind online, sollen jedoch optisch noch verbessert werden
-außerdem sollte den Studenten die Möglichkeit gegeben sein, selbst noch Fragen dazuzustellen (Link einrichten)
- **Sprechzeiten** -veränderte Sprechzeiten **10.30-11.30 Uhr Donnerstags** -Sprechzeiten wurden auf den Plakaten nun eingetragen (auch online ändern)
- **Homepage** - Präsentation für die Ersties (Psychologie) soll noch online gestellt werden
- **Drucker, Heizung** -Drucker als auch Heizung funktionieren nicht richtig, bzw gar nicht. Vanessa wird mit Dr. Eckler wegen des Druckers Kontakt aufnehmen, Chris wird nach der Heizung schauen und sich sonst bei Hr. Weißenborn melden

4. interne Organisation

- **BDP-Beauftragter** Marc wird als neuer Verantwortlicher mit dem BDP (Berufsverband Deutscher Psychologen/innen) Kontakt halten und den einmaligen Vortragsabend mit organisieren
- **Schlüsselliste** letzte Schlüssel an Marc und Mareen ausgegeben, alle haben nun auf der Schlüsselübergabeliste unterschrieben
- **Stura-Abchecker, Bonzenbier** Ulrike nicht da - aber Marc wird sich zusätzlich um den Kontakt mit Johanna Starke kümmern, nächstes Bonzenbier ist am 28.10., unsere Vertreter werden auch dort sein
- **Glühweinkocher, Grill** es soll als nächstes ein Glühweinkocher angeschafft werden, Angebote sollen bis zur nächsten Sitzung von Mareen eingeholt werden
- **Google Groups** alle Daten sollen aus der Gruppe gelöscht werden, bevor die Hochladefunktion gestoppt wird, jedes FaRa -Mitglied soll zum Moderator ernannt werden (um zusätzlich Spam löschen zu können), Benjamin legt neue Adresse —@farafnw.de

5. Veranstaltungen

Absolventenfeier Rückmeldungen zur Teilnahme erfolgen an unser Forum, Liste von Mareen

erledigt

- Musiker
- Saal
- mind. 2 Helfer
- Rede von Marc, sonstige Aufgabenverteilung
- Liste für Dinge zum Mitnehmen

noch zu erledigen

- Blumen (Chris und Vanessa)
- Sekt und Saft (Marc)
- Treff Fr. 13.30, Gläser waschen, Sachen einräumen und mitnehmen
- Alumni-Liste
- Liste der Mitnehmsachen abarbeiten

6. Anträge

- **Susan Heße** Unterstützung einer Zeitschrift über Umweltpsychologie, beantragt (ursprünglich 450€) jetzt 150€
bekam jedoch schonmal Unterstützung vom StuRa, wir wollen noch mehr Informationen haben (Regionalität) bevor wir uns entscheiden
- **Mareen Berndt** beantragt 90€Kostenzuschuss für ihre Teilnahme an der Konferenz der Deutschen Gesellschaft für Kognitionswissenschaften
Kosten werden übernommen

7. Post, Telfon, Sonstiges.

Wickelraum der FaRa wird die Erhaltung des Wickelraumes im G16 unterstützen, indem notwendige Utensilien regelmässig organisiert und nachgefüllt werden (im Zuge des Programmes familienfreundliche Uni)

Weihnachtsfeiertermin weiterhin offen, noch nichts konkretes geklärt

Termin für die nächste Sitzung: 1-5.11.2010

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant