

# Protokoll FaRa FNW

Datum: 04.10.2010

Zeit: 18.00 - 19.30 Uhr

Anwesende: Benjamin Schäfer, Sandra Dittrich, Christian Kaiser,  
Ulrike Hielscher, Vanessa Wiggermann, Chris Koschenz

Abwesende: Marc Rose, Mareen Berndt

Gäste: Eva – Maria Kalla, Christina Ludwig

## Tagesordnung

- 1) Regularia
- 2) Berichte
- 3) Laufende Aufgaben
- 4) Interne Organisation
- 5) Veranstaltungen
- 6) Anträge
- 7) Post, Telefon und Sonstiges

### 1) Regularia

Es sind 6 Mitglieder des FaRa anwesend, der FaRa ist beschlussfähig.  
Zudem sind 2 Gäste anwesend, die sich als Helfer bei den Erstie-Tagen betätigen wollen.  
Die Protokolle vom 08.07.2010 und vom 23.08.2010 wurden bestätigt.

### 2) Berichte

**Fakultätsrat:** Der Fakultätsrat hat sich bzgl. der Absolventenfeier entschieden für alle Absolventen, d.h. Diplomer und Bachelorabsolventen eine gemeinsame Feier auszurichten. Der Vorschlag für das Hegel-Gymnasium als Veranstaltungsort wurde angenommen. Es soll aus Kostengründen nur ein Sektempfang stattfinden.

### 3) Laufende Aufgaben

- Evaluationen:** - Evaluationsbögen der Physiker für Vorlesungen/Übungen sowie für die Praktika sind fertiggestellt
- Bögen für Psychologen in Arbeit
  - weiterhin besteht das Problem, wer die Bögen später auswerten wird, Problem mit den anderen Fakultäten beim Bonzenbier besprechen, bzw. auch im Fakultätsrat
  - Die Bögen sollten persönlich und schriftlich ausgeführt werden (keine Online-Bögen), wir könnten später auf der Homepage die Ergebnisse veröffentlichen

**FAQ:** Sandra hat ihre Zusammenstellung fertig und die FAQ werden noch in dieser Woche auf der Homepage veröffentlicht

**Sprechzeiten :** Als Sprechzeiten für das WS 2010/11 wurde **Donnerstag 10.45 – 11.45** festgelegt, wenn möglich sollten mindestens ein Psychologe sowie ein Physiker anwesend sein.

**Sparkassenumschreibung :** - Bestätigung der Sprecher bei Ortlep zurückfordern

- Termin für Umschreibung ist festgelegt

### 4) Interne Organisation

**Schlüssel:** Schlüssel wurden verteilt, ein Schlüssel muss noch nachgefordert werden

**Bonzenbier :** Nachricht an FaRa FEIT schicken, wegen des nächsten Bonzenbiers (Ulrike kümmert sich darum)

**Stura-Abchecker :** - neuer Posten den Ulrike vorläufig übernimmt

- Aufgaben: Protokolle der Stura-Sitzungen sowie die Homepage regelmäßig durchlesen und wichtiges an FaRa weiterleiten
- Eventuell Newsletter schicken lassen
- Johanna Starke auf ihre Anfragen antworten

**Glühweinkocher :** - Geldausgabe auf später vertagt (nach Diplomübergabe)

- Vermutlich, weil als nächstes gebraucht, wird ein Glühweinkocher angeschafft

**Googlegroups :** - Benjamin fragt im URZ nach, eventuelle Nutzung vom moodle

- Einrichtung eines Mailverteilers durch die Uni ist nicht möglich
- Mail-Adressen weiterhin möglich als ....@farafnw.de
- Spam-Reduzierung

**Bürogetränke** : werden durch Chris organisiert

### 5) Veranstaltungen

**Erstie-Tage:** - Fachbereichsinterne Planung der Erstie-Tage  
- Organisation der Erstie-Tüten  
- Geld für Kneipenabend  
- Organisation der Namensschilder durch Sandra

**WPF:** - es wird definitiv eine Informationsveranstaltung mit Fr. Kock geben  
- Termin noch nicht konkret (in den ersten 3 Tagen)  
  
- Es muss ebenfalls Info- Veranstaltung für die B.A. Physiker organisiert werden, zum Ende des Semesters ebenfalls für die WPF's

**Absolventenfeier:** Termin: 29.10.2010  
Uhrzeit: 17.00 Uhr

**Stand:** - Vertrag ist unterschrieben und Raum im Hegelgymnasium bezahlt  
- Marc wird Redner sein, Ulrike als Blumenmädchen fungieren

**Noch zu erledigen:** - Helfer suchen  
- Musiker definitiv festlegen  
- von Fr. Kock erfahren wie viele Absolventen es genau sind  
- Konkrete Einladungen rausgeben (ebenfalls mit Fr. Kock klären)

### 6) Anträge

Keine Anträge in dieser Sitzung

### 7) Post, Telefon und Sonstiges

- neuer BDP-Verantwortlicher soll gesucht werden -> nächste Sitzung
- Termin für Weihnachtsfeier (Absprache mit P7) eventuell 07./08.12.2010
- *Nächste Sitzung: 18.10. – 22.10.*

---

*Unterschrift Vertreter FaRa*

---

*Unterschrift Protokollant*