

Protokoll FaRa FNW

Datum: 1.6.2010
Zeit: 18.00 – 19.00Uhr
Anwesende: Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Mathias Klinghammer, Ulrike Strachauer, Benjamin Schäfer, Philipp Gobrecht, Marc Rose
Abwesende: -
Gäste: Ulrike Hielscher, Mareen Berndt, Vanessa Wiggermann, Chris Koschenz

Tagesordnung:

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon Sonstiges

1. *Regularia*

Alle Mitglieder sind anwesend, der FaRa ist beschlussfähig.

Das Protokoll vom _____.____.2010 wurde bestätigt.

Es sind heute vier Gäste anwesend, die sich für den FaRa zur Wahl gestellt haben.

2. *Berichte*

Christian und Sandra haben eine **Inventur** durchgeführt. Die zugehörige Liste wurde von Ulrike bestätigt. Die Inventarliste wird zur konstituierenden Sitzung dem neuen FaRa übergeben, der diese bestätigen muss.

Über das von uns verpasste **Bonzenbirtreffen** wurden wir nicht richtig informiert. Ulrike wird beim Stura eine Erinnerungsmail erbitten.

3. *Laufende Aufgaben*

Die Finanzordnung und die Satzung wurden von Christian und Sandra überprüft. Sie werden uns in der Sitzung vorgelesen. Über einzelne zu ändernde Punkte wird abgestimmt. Sandra und Christian werden die Änderungen übernehmen und die **Satzung** als auch **Finanzordnung digitalisieren**. Im Anhang befinden sich die durchgeführten **Änderungen**.

Marc informiert sich noch einmal genauer über die Durchführung einer **Dozentenevaluation**.

Christian und Sandra werden sich mit Herrn Wilhelm vom Dezernat für Allgemeine Angelegenheiten in Verbindung setzen, um **Versicherungsfragen bzgl. des Einbruchs** im FaRa-Büro zu klären.

4. *Interne Organisation*

Das Abschiedsessen des zukünftig alten FaRas findet zwischen dem 21.6. und 30.6.2010 statt.

5. *Veranstaltungen*

Wahlen

- Gute Wahlbeteiligung der Studenten am 1. Wahltag
- Urne für die Semesterticket-Abstimmung muss am 2.6.10 zum Stura-Büro gebracht werden
- Wahlgrillen:
 - Einkauf im Anschluss an diese Sitzung (Christian, Sandra, Ulrike S.)
 - Preislisten erstellen (Christian)

Studieninformatonstag 5.6.10

- Benjamin holt die von der Fakultät gestellten Flyer ab
- Ulrike S. druckt evtl. Informationsflyer für den Bachelor Physik

Erstie-Tage WS 10/11

Der FaRa soll ein Programm für die Erstie-Tage erstellen, welche dieses Jahr drei Tage andauern werden. Benjamin wird Christian den Ablaufplan für die Physiker zeitnah übermitteln.

6. *Anträge*

Céline Rauleder stellt einen Antrag auf Kostenunterstützung für ein von ihr besuchtes Seminar. Da sie weder die Immatrikulationsbescheinigung beigelegt hat, noch eine Summe eingetragen hat, die sie erstattet haben möchte, muss der Antrag zur nächsten Sitzung bearbeitet werden. Stattgeben werden wir dem Antrag nur unter der Auflage, dass sie max. 50 € erhalten kann.

7. *Post, Telefon, Sonstiges*

Die **nächste Sitzung** findet am um Uhr statt.

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant