

Protokoll FaRa FNW

Datum: 18.05.2010
Zeit: 19:00 – 20:30
Anwesende: Christian Kaiser, Marc Rose, Benjamin Schäfer, Philipp Gobrecht, Sandra Dittrich
Abwesende: Ulrike Strachauer, Mathias Klinghammer
Gäste: Mareen Berndt

Tagesordnung:

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgabe
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon, Sonstiges

1. Regularia

Fünf von sieben Mitgliedern sind anwesend, der FaRa ist **beschlussfähig**.

Die **Bestätigung des Protokolls** vom 04.05.2010 wurde auf die nächste Sitzung **vertagt**, da der Protokollant (Ulrike Hielscher) zur heutigen Sitzung krank war.

Außerdem ist wieder Mareen Berndt als Gast anwesend.

2. Berichte

Tag der offenen Tür:

Am 06.05.2010 fand der Tag der offenen Universitätstür statt. Das allgemeine Feedback wurde auf Wunsch an die Universitätsverantwortlichen weitergereicht, um den nächsten Tag der offenen Tür zu optimieren. Dabei sollen für das nächste Jahr spezifischere Materialien zur Verfügung gestellt werden, die mehr Informationen enthalten als im Internet zu finden sind (z.B. Modulhandbücher, Rahmenstudienpläne, etc.). Außerdem müssen nächstes Jahr drei Stellwände für Poster zur Verfügung gestellt werden. Auch die Idee, kleine Handzettel mit Kontaktdaten mitzugeben, fand Anklang.

Fakultätsrat

Marc berichtet vom Fakultätsrat: Laut diesem liegt der Ruf für die Professur Biologische Psychologie im Ministerium vor. Die Vertretungsprofessur für Neuropsychologie für das Wintersemester 2010/2011 ist bis zum Zeitpunkt der Neubesetzung gewährleistet. Außerdem wurde Prof. Dr. Katharina Braun als neue Prodekanin (als Nachfolger für Prof. Dr. Münte) vorgestellt. Das von Mareen in der letzten Sitzung angemerkte Problem der Skripte für die Neurowissenschaftler wurde von Frau Braun selbst angesprochen. Eine Lösung sei angeblich gefunden und soll in den nächsten Wochen umgesetzt werden.

Büro-PC

Christian hat den FaRa-PC zum EDV-Fachmann der Fakultät gebracht. Dieser behob das Virus-Problem und setzte den Rechner neu auf. Erstaunt über die schlechte Leistung der PC-Komponenten, gab er außerdem gleich ein Schreiben an den Dekan auf, in dem er neue Komponenten für unseren PC vorschlägt. Bei Bestätigung seitens des Dekanats würde auch der Einbau von diesem Mitarbeiter vorgenommen werden. Seitens des Dekanats kam noch keine Antwort.

3. Laufende Aufgaben

Satzungen

Die Satzungen sollen demnächst gesichtet und auf etwaige Änderungen geprüft werden, da die letzten Versionen der Satzung und auch der Finanzordnung von 2000 sind. Im Zuge dieser

Prüfung erfolgt auch die Digitalisierung der Unterlagen. Dies übernehmen **Christian** und **Sandra**.

Dozentenevaluation

Marc erkundigt sich über den aktuellen Stand bezüglich der Dozentenevaluation und klärt den genauen Ablauf mit den Verantwortlichen seitens der Universität.

4. Interne Organisation

Einbruch/Diebstahl im FaRa-Büro

Sandra berichtet vom Einbruch: Am Montag, den 17.05.2010 wurde zwischen 20:00 und 20:30 in das FaRa-Büro und das Nachbarbüro eingebrochen. Dabei wurde die gesamte Bürotür gewaltsam geöffnet, gezielt der abgeschlossene Aktenschrank mit der Kasse aufgebrochen und die Handkasse mit ca. 155 Euro Inhalt entwendet. Die Polizei und die Spurensicherung haben auf Anruf des Hiwis im Nachbarraum bereits am selben Abend die Spuren und den Diebstahl aus dem Nachbarraum aufgenommen.

Christian und Sandra waren am Dienstag, den 18.05.2010 im Sekretariat des Dekanats und haben den Vorfall gemeldet, dabei wurde ein Formular über Diebstahl-/Sachbeschädigung an den Universitätsverantwortlichen Herrn Hartmann abgeschickt. Ebenso wurde sich telefonisch mit der Polizei in Verbindung gesetzt und daraufhin eine Ergänzung zur Anzeige des Vortages in Briefform festgehalten. In diesem formlosen Schreiben wird auf einen weiteren Diebstahl in unseren Büro hingewiesen. Der Brief wird so schnell wie möglich an die Polizei gesandt.

Christian und **Sandra** werden weiterhin mit den Universitätsverantwortlichen in Verbindung bleiben, um zu klären, ob und wie wir den Schaden von einer Versicherung über die Universität ersetzt bekommen.

Büro-Schlüssel

Bezüglich der Büro-Schlüssel hat sich Benjamin mit André in Verbindung gesetzt. Dieser hat jedoch nicht geantwortet. Ulrike hatte mit Eva ausgemacht, dass diese ihren Schlüssel bei Ulrike in den Briefkasten wirft. Da Ulrike gerade im Urlaub ist, ist nicht bekannt, ob dies bereits geschehen ist.

5. Veranstaltungen

Wahlen

Die Wahllisten wurden fristgerecht von Christian und Sandra bei Herrn Ortlepp eingereicht. Der FaRa FEIT hat eine diesjährige Kooperation bei der Wahlfeier abgelehnt. Es wurde einstimmig beschlossen, keine weiteren Fachschaftsräte für eine gemeinsame Wahlfeier zu

kontaktieren. Daher wird die diesjährige Wahlfeier von uns allein ausgetragen. Das Grillen findet am letzten Wahltag Mittwoch, den 02.06.2010 ab 18 statt.

Dafür ergibt sich folgende Aufgabenteilung:

- Anmieten der Wiese vor Gebäude 16 → **Benjamin**
- Organisation des Grills und Anfrage auf Bänke/Tische → **Christian**
- Erstellung der Gutscheine → **Sandra**
 - o Für einen Gutschein gibt es 1 x Grillgut und 1 x Getränk gratis, es sollen 250 Gutscheine gedruckt werden
 - o Ohne Gutscheine wurden die Preise wie folgt festgelegt:
1 € Grillgut, 1 € Bier, 0.50 € andere Getränke
- Einkauf
 - o **Ulrike, Christian** und **Sandra** werden am selben Tag in der Metro einkaufen, da verderbliche Lebensmittel gekauft werden und nicht ausreichend Platz für Grillgut im Kühlschrank ist. Die genauen Mengen richten sich nach der Wahlbeteiligung, die vor dem Einkauf erfragt wird.
 - o Die vorläufige Planung sieht vor (gerechnet wird mit einer Personenzahl von ca. 150):
 - 7 Kästen Bier, 3 Kästen Radler
 - 2 Kästen Cola, 1 Kasten Fanta und 1 Kasten Wasser
 - 100 Pappteller, 100 x Besteck, 150 Becher (0.3)
 - 1 Pack Servietten, Küchenrollen, Müllbeutel
 - Grillkohle und Anzünder
 - 3 Flaschen Ketschup und 1 Flasche Senf
 - 30 Maiskolben + Butter/Margarine + Salz
 - 50 Grillkäse
 - 100 Würstchen
 - 150 Fleisch
 - 200 Brötchen
 - o Die Brötchen werden von **Marc** bestellt und besorgt
 - o Die Getränke sollen auf Kommission bestellt und geliefert werden. → **Sandra**
- Der Pavillon wird am 02.06 unmittelbar nach Schließung des Wahllokals von **Philipp, Benjamin, Marc** und **Mathias** aufgebaut.

Studieninformationstag

Am 05.06.2010 findet vor der Langen Nacht der Wissenschaft ein weiterer Studieninformationstag statt. Als Vertreter für den offiziellen Stand der FNW wurden eingeteilt:

- Physik: **Benjamin**
- Neurowissenschaften: **Philipp**
- Psychologie: **Mathias**

Alle anderen beteiligen sich an der gemeinschaftlichen Informationswiese aller Fachschaftsräte und dem StuRa. Auf weitere Informationen diesbezüglich wird noch gewartet.

6. Anträge

Susann Heße

Der Antrag von Susann Heße über Kongresskostenerstattung von 60 Euro wurde einstimmig abgelehnt, da diese bereits öfters von uns Unterstützung erhalten hat und die finanziellen Mittel zur Zeit nicht ausreichen, um eine erneute weitere Förderung für die gleiche Person zu rechtfertigen.

7. Post, Telefon, Sonstiges

Post

Die Post wurde bereits in der Sprechstunde bearbeitet. Dabei wurden die Rechnungen für das Catering der Absolventenfeier sowie für die Kugelschreiber bezahlt.

Sonstiges

Außerdem wurde festgehalten, dass zum neuen Semester alle Lehrbuch-Verlage, die Bücher aus dem Bereich Psychologie anbieten, anzuschreiben, um nach einer Kooperation wie sie mit dem Springer-Verlag besteht zu fragen (Informationsmaterial für Erstie-Tüten gegen Lehrbücher für die Bibliothek). Darum kümmern sich voraussichtlich **Christian** und **Sandra**.

Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am ____ . ____ . ____ um ____ Uhr statt.

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant