

# Protokoll

## des Fachschaftsrates der Fakultät für Naturwissenschaften vom

### 22.10.2007

**Anwesende:** André Kretzschmar, Lysann Gatkowsky, Kevin Stübner, Stephanie Fritze  
**Abwesende:** Sebastian Baumgarten, Johannes Kohl  
**Gäste:** Sebastian Metzner  
**Zeit:** 19.00 – 21.00 Uhr  
**Protokollant:** Sebastian Metzner  
**Tagesordnung:**

Regularia.....	2
Berichte.....	2
<u>1.1 Prüfungsausschuss.....</u>	<u>2</u>
<u>1.2 Fakultätsrat.....</u>	<u>2</u>
<u>1.3 Diplomfeier-Auswertung.....</u>	<u>2</u>
Laufende Aufgaben.....	3
<u>1.4 A&amp;O - Seminar.....</u>	<u>3</u>
<u>1.5 Plakat für Schaukästen - Steffi.....</u>	<u>3</u>
<u>1.6 Evaluation.....</u>	<u>3</u>
Interne Organisationen.....	3
<u>1.7 Prüfungsprotokolle (Mail mit Pfandvorschlag).....</u>	<u>3</u>
<u>1.8 Zweiter Kassenschlüssel.....</u>	<u>3</u>
<u>1.9 Handkasse.....</u>	<u>3</u>
<u>1.10 FaRa-Kleidung.....</u>	<u>3</u>
<u>1.11 Sprechzeiten.....</u>	<u>4</u>
<u>1.12 Domain.....</u>	<u>4</u>
Veranstaltungen.....	4
<u>1.13 Weihnachten.....</u>	<u>4</u>
Anträge.....	4
<u>1.14 Antrag auf Tagungsförderung von Stephanie Fritze.....</u>	<u>4</u>
Post und Sonstiges.....	4
<u>1.15 Digitalkamera.....</u>	<u>4</u>
<u>1.16 Kühlschrank.....</u>	<u>5</u>
<u>1.17 Nächste Sitzung.....</u>	<u>5</u>

## **Zu den Tagesordnungspunkten:**

### **Regularia**

Der FaRaFNW ist zu dieser Sitzung nicht vollständig, aber beschlussfähig. Die Protokollbestätigungen wurden durchgeführt, sodass keine weiteren offenen Protokolle mehr ausstehen.

### **Berichte**

#### **1.1 Prüfungsausschuss**

Es wurde festgestellt, dass die Prüfungstermine für die Bachelorstudiengänge noch nicht vollständig vorliegen.

#### **1.2 Fakultätsrat**

Es ging hier hauptsächlich um den einzuführenden neuen Masterstudiengang im Bereich Neurowissenschaften/Neurobiologie mit angeschlossenem Doktorandenstudium.

#### **1.3 Diplomfeier-Auswertung**

Das bestellte Catering für 50 Personen wurde als ausreichend bewertet. Wobei von beteiligten FaRa-Mitgliedern (Lysann, André) angemerkt wurde, dass die Platzkapazität nicht voll ausgenutzt wurde. Es blieben einige Sitzreihen frei.

Der Aufbau des Caterings begann ca. eine Stunde vorher und konnte schon nach einer halben Stunde abgeschlossen werden. Zu diesem Zeitpunkt trafen aber auch schon die ersten Gäste ein, so berichtete Lysann.

Es wurde die Meinung vertreten, dass die improvisierte Jazz-Performance nicht ganz den feierlichen Charakter träge und die Planung für den Ablauf erschwere. Die Titel der Musikstücke konnten nicht angegeben werden.

Der Ablauf der Diplomübergabe soll beim nächsten Mal überdacht werden.

Ein Bericht dazu von André, finanzielle Kalkulationen und zu erledigende Aufgaben sind für spätere Durchführungen hinterlegt.

## **Laufende Aufgaben**

### **1.4 A&O - Seminar**

Herr Hartmann stellt die Scheine für Diplomstudenten aus. André weist auf eine fehlerhafte Kalkulation im Antrag hin. Er kümmert sich dementsprechend und dann soll der Lehrauftrag erteilt werden.

Kevin wird zu gegebener Zeit einen Aushang im Institut für Psychologie machen; André kümmert sich um den Rest.

### **1.5 Plakat für Schaukästen - Steffi**

Mathias gibt mangels Zeit den Auftrag zurück. Der Gast Sebastian will das Plakat erstellen und mangels Designkenntnissen in GoogleGroups zur Diskussion stellen.

### **1.6 Evaluation**

Es wurde ohne Gegenstimme entschieden, die Studienrichtung schriftlich explizit abzufragen – also nicht nur ankreuzen – und die offene Tutoriumsfrage nicht zu stellen. Die Begründung hierfür ist eine direkte Frage nach einem Tutorium und unmittelbar anschließend besteht die Möglichkeit, Verbesserungsvorschläge zu äußern, sodass eine Sensibilisierung erwartet werden kann.

## **Interne Organisationen**

### **1.7 Prüfungsprotokolle (Mail mit Pfandvorschlag)**

Pfandidee wurde ohne Gegenstimme verworfen.

### **1.8 Zweiter Kassenschlüssel**

Der zweite Kassenschlüssel wurde von Martina erhalten. Mit voller Zustimmung wurde dieser sofort an André weitergegeben.

### **1.9 Handkasse**

Noch immer sind nicht alle Ungereimtheiten beseitigt.

### **1.10 FaRa-Kleidung**

Die erworbenen Beziehungen und Erfahrungen der FEIT sollen nach Möglichkeit genutzt werden. Die Frage nach Hemd oder Polo-Shirt wurde nicht abschließend geklärt. Die Beschaffung der Kleidung soll zunächst in Katalogen abgestimmt werden, wobei

der Kauf bei einer großen, gänigen Textilkette nicht ausgeschlossen ist.

### **1.11 Sprechzeiten**

Sind jeden zweiten Dienstag von 11.30 bis 12.30 Uhr. Die nächste am 23.10.2007 wird von Basti durchgeführt. Alle weiteren bis Anfang Dezember wurden verteilt.

### **1.12 Domain**

Der aktuelle Inhaber der FaRa-Domain ist Martina. Die Inhaberschaft soll auf ein Mitglied mit möglichst langer Verweildauer im FaRa übertragen werden. Basti wird hierzu befragt. André kümmert sich um ein Überschreibungformular.

## **Veranstaltungen**

### **1.13 Weihnachten**

Der Termin der Weihnachtsfeier wurde auf 06.12.2007 vorgeschlagen; der 13.12.2007 steht als Ausweichtermin bereit. Die Verfügbarkeit des P7 und die Kollision mit anderen Veranstaltungen soll überprüft werden.

## **Anträge**

### **1.14 Antrag auf Tagungsförderung von Stephanie Fritze**

Die beantragte Tagungsförderung von Stephanie Fritze über 150,- Euro Tagungsgebühr (ohne Fahrtkosten) wurde mit drei Ja-Stimmen und ihrer eigenen Enthaltung mit 100,- Euro bewilligt.

## **Post und Sonstiges**

### **1.15 Digitalkamera**

André schlägt den Kauf einer Digitalkamera für den FaRa vor. Damit sollen Bilder für die Homepage von den Ersti-Tagen, der Diplomfeier, der Weihnachtsfeier usw. geschossen werden. Dies wird als gute Idee empfunden. Lysann holt Informationen über brauchbare Modelle bis 250,- Euro ein.

## **1.16 Kühlschrank**

Eine Reparatur in Eigenregie übersteigt laut Kevin ohne Flüssigkeit die 25,- Euromarke. Somit wurde entschieden den Kühlschrank dem Sperrmüll zu zuführen.

## **1.17 Nächste Sitzung**

Zwischen 12.11.2007 und 16.11.2007 soll die nächste FaRa-Sitzung stattfinden.