

Protokoll

des Fachschaftsrates der Fakultät für Naturwissenschaften vom 18.07.07

Anwesende: André Kretzschmar, Lysann Gatkowski, Sebastian Baumgarten, Stephanie Fritze

Abwesende: Kevin Stübner, Johannes Kohl

Gäste: Eva Wohner

Zeit: 15.00 – 16.30 Uhr

Protokollant: Stephanie Fritze

Tagesordnung:

- 1 . Begrüßung und Beschlussfähigkeit
- 2 . Berichte
 - 2.1 Fakultätsrat
- 3 . Laufende Aufgaben
 - 3.1 Kassenprüfung
 - 3.2 Geld für Langzeitstudierende
 - 3.3 Homepage, UnivIS & Co.
 - 3.4 Schaukästen
 - 3.5 Diplomfotos
 - 3.6 Evaluation / Dozentenranking
- 4 . Interne Organisationen
 - 4.1 Protokoll / Tagesordnung
 - 4.2 Arbeitsgruppen / Helfer
 - 4.3 Google Groups
 - 4.4 Vorstellung bei den Professoren
 - 4.5 Büromaterial
 - 4.6 Büromöbel / Inventur
 - 4.7 Vorlage für Unterstützungen
- 5 . Veranstaltungen
 - 5.1 Ersti-Tage
 - 5.2 Ersti-Party
 - 5.3 Uni-macht-Schule
 - 5.4 Herbstkurs Mädchen
 - 5.5 Bachelorinformationsveranstaltung
- 6 . Post und Sonstiges
 - 6.1 Post
 - 6.2 Prüfungsausschuss Neuro/Bio
 - 6.3 nächste Sitzung

Zu den Tagesordnungspunkten:

1 Beschlussfähigkeit

Der FaRaFNW ist zu dieser Sitzung nicht vollständig, aber beschlussfähig. Das Protokoll vom 02.07.07 wurde vorgelegt und anerkannt. Die Anlage zur Beschließung der Finanzordnung und der aktuellen Satzung mit allen Unterschriften der Mitglieder wird nachgereicht.

2 Berichte

2.1. Fakultätsrat

Barbara hat sich in der letzten Fakultätsratsitzung in der Angelegenheit der schon diskutierten Problematik, dass zukünftig Promovierenden der Studentenstatus aberkannt werden soll, vorgestellt. Die Reaktion des Fakultätsrates war zurückhaltend, da sich der Fakultätsrat in dieser Sache für nicht verantwortlich weiß. Dennoch warder Tenor der Ratsmitglieder eher ablehnend gegenüber diesemVorschlag.

Die von Frau Kock festgelegte Ausschlussfrist für Studenten, die noch im Sommersemester Prüfungen ablegen wollen, ist abgeschafft worden.

3 Laufende Aufgaben

3.1. Kassenprüfung

Die noch anstehende Kassenprüfung ist in Arbeit. Leider fehlt immer noch der Jahresbericht von Martina. Vorher wird auch kein Termin für die Kassenprüfung mit Sebastian und Kevin gemacht.

3.2. Geld für Langzeitstudierende

Das Geld, das Langzeitstudierende als Gebühren an die Universität zahlen müssen, wird u.a. für die Finanzierung von Seminaren durch Gastdozenten verwendet. Im letzten Semester hat der FaRa einen Antrag für ein Psychologieseminar gestellt, der auch bewilligt wurde, aber das Seminar nicht stattfand aufgrund mangelnder Teilnahme. Dieses Semester wurde wieder ein Antrag für ein Psychologieseminar gestellt und bewilligt. Allerdings gibt es noch Unklarheiten bzgl. der Gelder des letzten Semesters. Jo hatte das Seminar organisiert und ist Ansprechpartner.

Lysann & André kümmern sich um weitere Informationen, um das Thema abzuschließen.

3.3. Homepage, UnivIS & Co.

Um einen stärkeren Bezug der FaRa-Homepage zur Universitätsseite herzustellen, sollte das Design angepasst werden. Dahingehend würde sich das von der Universität angebotene CMS anbieten. **André** und **Basti** wenden sich für weitere Informationen/Unterstützung an das URZ.

UnivIS: Passwort und Kenndaten wurden von André geändert und übernommen. Um die persönlichen Daten der Mitglieder ins UnivIS übertragen zu dürfen, muss das entsprechende Formular von den Mitgliedern ausgefüllt werden. Im UnivIS werden die aktuellen FaRa-Mitglieder unter folgender Mail-Adresse registriert: vorname@farafnw.de.

Der Account "fachfnw" und die ehemalige Mailliste soll bei Frau Lottmann gelöscht werden (André).

Die Faxnummer des FaRa ist: 67 11 466.

Der Account bei WebUni sollte aktualisiert werden. Basti bekommt die Account-Daten von Eva.

3.4. Schaukästen

Die Wahlplakate sollen als Mitgliederliste in den Schaukästen hängenbleiben. Dazu sollen einfach nur die „Kenndaten zur Wahl“ umgeknickt werden. Basti übernimmt das bei den Physikern und Kevin im IPSY.

3.5. Diplomfotos

Diplomfotos sind fertig. 2 verschiedene CDs wurden Frau Kock übergeben.

3.6. Evaluation / Dozentenranking

André hat mit Herrn Süß vom IPSY 2 gesprochen. André hat mit Herrn Süß vom IPSY 2 gesprochen. Wenn der FaRa die Evaluationsergebnisse wirklich veröffentlichen will, wird er sich um Unterstützung bemühen. Der FaRa würde die Evaluation gerne den Professoren überlassen und sich mehrum die Veröffentlichung und Sammlung der Ergebnisse kümmern. André fragt bei den anderen Fachschaften an, wie diese das handhaben.

4 Interne Organisationen

4.1. Protokoll / Tagesordnung

Es gibt jetzt bei Google Groups eine selbsterstellende Tagesordnung, d.h. jeder kann dort selbst Tagespunkte hinzufügen um immer einen vollständigen Überblick über die Themen der kommenden Sitzung zu haben.

Auch Protokolle werden in Zukunft bei Google Groups als PDF hochgeladen.

4.2. Arbeitsgruppen / Helfer

Der FaRa wird sich für anstehende Aufgaben in Arbeitsgruppen aufteilen, denen alle Verantwortung über das Projekt gehört. So müssen nicht für kleine Entscheidungen alle Mitglieder nach Zustimmung gefragt werden, was erfahrungsgemäß den zeitlichen Aufwand für das Projekt unnötig vergrößerte. Es stimmen alle Anwesenden diesem Vorschlag zu.

Um die Zahl der Helfer zu vergrößern, soll in Vorlesungen nach Interessenten gefragt werden und auf der Homepage ein Aufruf erscheinen. Alle Helfer werden in eine Helferliste notiert, die ebenfalls bei Google Groups abgerufen werden kann. André fragt die alten Helfer, ob sie sich immer noch in den FaRa Arbeiten engagieren wollen. Die Helfer werden bei anstehenden Projekten genauso auf die Arbeitsgruppen verteilt wie die übrigen Mitglieder.

4.3. Google Groups

Die Telefonliste der Mitglieder und der Helfer werden im Google Groups hochgeladen.

4.4. Vorstellung bei den Professoren

Steffi schreibt eine Rundmail mit dem modifizierten Wahlplakat als Anhang über das

Dekanatssekretariat Frau Bengsch an alle Professoren.

4.5. Büromaterial

Für 100 Euro wird **Steffi** Büromaterial für den FaRa bestellen.

4.6. Büromöbel / Inventar

Im FaRa-Büro steht ein ungenutzter PC, der von der Uni inventarisiert ist. Er soll zurückgegeben werden.

Der Zustand der derzeit verwendeten Bürostühle ist mangelhaft. Sie sollen durch neuere ersetzt werden. Unklar ist aber, ob neuere Stühle von der Uni zur Verfügung gestellt werden oder ob der FaRa seinen eigenen Haushalt dafür belasten muss.

André klärt beides mit Frau Hünenbein.

4.7. Vorlage für Unterstützungen

Damit Anträge nicht nur eine einheitliche Form haben, sondern auch einen Anhaltspunkt bzw. eine Erleichterung für den Antragsteller darstellen, wird ein auf dem FaRa-Rechner liegender Vordruck auf der Homepage verlinkt.

5 Veranstaltungen

5.1. Ersti-Tage

Die Ersti-Tage finden am 4. und 5. Oktober statt. Dabei werden die neu immatrikulierten Studenten von FaRa Mitgliedern oder/und Helfern in die wichtigsten Institute und Räumlichkeiten eingewiesen.

Bei den Psychologen werden alle Neuen in insgesamt 4 Gruppen geteilt, denen jeweils 2 versierte Studenten zugewiesen werden.

Eva meldet sich freiwillig als Helfer und kümmert sich um die weiteren 7 Helfer. Die weitere Planung für die Ersti-Tage wird auf August/September verschoben.

Dabei muss an die folgenden Dinge gedacht werden:

Ersti-Tüte mit Planer, Notizblock, etc. für Physiker und Psychos. Etwa 100 – 120 Tüten sollten es sein. **Eva** kümmert sich um die Beschaffung über die Unicum-HP.

Die Ersti-Hefte gibt es auch noch nicht, später nochmalige Nachfrage bei Frau Kock.

Das erledigt auch **Eva**.

5.2. Ersti-Party

Die FaRas vieler Fakultäten schließen sich zusammen und organisieren für den 4.

Oktober eine Partykette (Festung Mark, Baracke, P7, etc.). Der FaRa WiWi und der

Maschinenbauer fragen nach unserer Beteiligung. Der FaRa spricht sich dagegen aus,

wird aber den FaRa WiWi nochmal nach Einzelheiten fragen, wie dieser Abend und die finanzielle Beteiligung aussehen soll. **André** schreibt den WiWis eine Mail.

Bei endgültiger Ablehnung wird es wieder die beliebten Kneipenabende in der Sternstraße von 19-23 Uhr geben.

5.3. Uni-macht-Schule

Die Veranstaltung fand am 16.07. im Werner-von-Siemens Gymnasium statt. Als Vertretung der Psychologie erschien dort Eva, für die Physiker Frank Fleck.

Insgesamt ist es gut gelaufen. Allerdings war die Versorgung der Studentenvertreter sehr mangelhaft. Mareen hat sich letztendlich um Getränke und Essen gekümmert.

5.4. Herbstkurs Mädchen

Mail von Andreas Knopf. **Steffi** kümmert sich drum.

5.5. Bachelorinformationsveranstaltung

Lysann wird das als Vertretung der Psychologie Ende Oktober in die Händenehmen.

6 Post und Sonstiges

6.1. Post

Basti schickt zur Mail „Magdeburger Runde“ zum 1. August einen Text.

6.2. Prüfungsausschuss Neuro/Bio

Derzeit ist unbekannt, wer die studentische Vertretung im Prüfungsausschuss der Neurobiologen ist. Es ist die Frage zu klären, ob das studentische Mitglied im PA zwingend auch FaRa-Mitglied sein muss. **Steffi** schreibt Mail an Herrn Kassner (Vorsitzender des PA Physik).

6.3. Nächste Sitzung

Der Termin für die nächste Sitzung wird über doode.com entschieden. Den Link für die Liste stellt **Lysann** ins Google Groups.