



Antrag auf finanzielle Unterstützung beim Fachschaftsrat der Fakultät für Naturwissenschaften

*Application to the Student Council of the Faculty for Natural Sciences for the Funding of Projects and
Cultural Events*

persönliche Angaben des/der Antragstellenden / applicant's personal information

Name / name

Straße / street

PLZ und Wohnort / postcode and city

E-Mail / e-mail

Studiengang / programme

Immatrikulationsnummer / student number

Bankdaten / bank details:

Kontoinhaber/-in / account holder

IBAN / account number

Kreditinstitut / bank

BIC / bank code
number

Bezeichnung der Veranstaltung / name of event or project

Termin der Veranstaltung / date

Veranstaltungsort / location

Geplante Dauer / duration

Tag(e) / day(s)

Zielgruppe / target audience

Kurze Beschreibung - Intention des Vorhabens / short description – intention of the project



**Finanzielle Schätzung, bitte detaillierten Finanzplan beifügen /
 financial estimate, please attach a detailed finance plan**

Gesamtkosten / *total costs* Euro

Aufschlüsselung der Gesamtkosten / *break down of total costs* Betrag / *amount*

Aufschlüsselung der Gesamtkosten / <i>break down of total costs</i>	Betrag / <i>amount</i>

**Beantragte Unterstützung beim Fachschaftsrat der FNW
 amount requested from the Student Council of the FNW**

Euro

Förderung durch andere Institutionen
funding from other institutions

Bewilligte Summe
amount funded

Falls keine Finanzierung durch andere Institutionen beantragt wurde, bitte kurz begründen /
Short explanation if no funding from other institutions is requested

Hiermit beantrage ich eine Vorfinanzierung. Das dafür nötige Begründungsschreiben liegt dem Antrag bei.

I request pre-financing. The necessary letter setting out the reasons is attached to the form.
 Verwendungszweck / *purpose of us:*

Wird bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung gewünscht/benötigt?
Do you desire / require any special support in the implementation or organisation of your project?

- Ja, und zwar: / *Yes, namely:*
- Nein, nicht nötig. / *No, special support is not required.*



Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen / Institutionen und deren Anteil dem Fachschaftsrat angegeben habe.

I hereby declare that I am submitting this application solely on my own behalf and that I have informed the Student Council of the Humanities Department of any other organisation or institution linked to the project and the funding that they have provided.

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben gemachten Angaben. Hereby, I declare the truth and completeness of all given information.

Ort, Datum / location, date

Antragsteller*in / applicant

**Von einem Mitglied des Fachschaftsrates auszufüllen.
To be completed by a member of the Student Council of the Faculty for Natural Sciences**

Dem Antrag wurde

- nicht stattgegeben.
- stattgegeben auf Beschluss des Fachschaftsrates.
Der bewilligte Betrag in Höhe von wird umgehend auf das angegebene Konto überwiesen.
- stattgegeben auf Beschluss des Fachschaftsrates mit der Auflage,
.....
Der bewilligte Betrag in Höhe von wird nach Erfüllung der Auflagen auf das angegeben Konto überwiesen.

Ort, Datum

Sprecher oder Sprecherin des Fachschaftsrates

Magdeburg,

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Fachschaftsrat ist stets als eine Verlustunterstützung zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten. Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Referenten/bei der Referentin für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird. Bei der Abrechnung ist festzustellen, welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Fachschaftsrat bis spätestens 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung zurück zu zahlen.

Die Fördersumme kann erst ausgezahlt werden, wenn bis 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Fachschaftsrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per Mail als PDF-Dateianhang möglich. Im Ausnahmefall bitten wir einen schriftlichen Antrag an den Fachschaftsrat mit detaillierter Begründung einzureichen. Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Belehrung gelesen habe und damit einverstanden bin.

Unterschrift:

Instruction:

Financial support from the Student Council of the Humanities Department must always be considered as funding in case of losses. For projects with annual funding, the end of the financial year shall be regarded as the end of the event.

If pre-financing is required, this shall be treated, until the billing is settled with the spokesman on finances of the Students Council of the Humanities Department, as an interest-free loan that shall become due for repayment 4 weeks after the end of the project or event.

When the settlement is made, the required amount of the funding in case of losses must be ascertained and the remaining amount of the loan must be returned to the Student Council of the Humanities Department within 4 weeks. We can only pay the funding amount if the statement (for which copies of receipts and invoices shall be accepted) has been submitted to the Students Council of the Humanities Department no longer than 4 weeks after the end of the project or event. In exceptional cases we require a written request containing detailed reasons to be submitted to the council. We shall not approve any funding applications for projects that aim to acquire or result in the acquisition of credit points in any way.

With my signature I confirm that I have read the instruction and agree with its content.

signature: