

Protokoll FaRa FNW

DATUM: 01.07.2013

ZEIT: 18:50-20:20 Uhr

ANWESENDE: Juliane Klamser, Christoph Klopp, Stefan Replinger, Fabian Bangel, Jan Landwehrs, Marlene Bliefenicht, Lea Höfer, Franziska Kausche

ABWESENDE:

GÄSTE: Willy Zabel (Protokollant)

TAGESORDNUNG:

1. Regularia und Posteingänge
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Sonstiges

1. Regularia und Posteingänge

- Es sind 8 Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend. Somit ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.
- Dies ist die erste Sitzung, eine Protokollbestätigung findet nicht statt.
- Posteingänge: offizielle Glückwünsche zu Beginn der neuen Legislatur

2. Berichte

• **Senatsbeschluss**

- siehe letzte Protokolle
- es ist festzustellen, welche Kurse akut bedroht sind, dazu wird das Prüfungsamt konsultiert
- unsere Forderung: gewünschte Vorlesungen sollen angeboten werden, Professoren dürfen keine Schein-Vorlesungen (d.h. Vorlesungen, die nur auf dem Papier existieren und von keinem Studenten besucht werden) abrechnen

• **Hochschulbündnis**

- Aktion "Wir lassen Sachsen-Anhalt nicht untergehen" am 03.07.13, im Anschluss Info-Grillen
- Studenten müssen aktiviert werden, die Beteiligung hat stark nachgelassen
- 200 Flyer sollen gedruckt werden

• **Studenten-Dozenten-Gespräch (Jana)**

- siehe letzte Protokolle

- Professor konnte Eindruck der Studentin mittels Evaluationsergebnisse entkräften, jedoch werden die Evaluationsergebnisse des lfd. Semesters abgewartet - das Gespräch ist insgesamt ergebnislos verlaufen (Spannungen bestehen weiterhin), dennoch war die Mediation vorteilhaft

- **2010 Positionierung des Landtags zu Anwesenheitspflicht in Lehrveranstaltung**

- von Gesetzes wegen kann der Besuch einer Vorlesung nicht obligatorisch sein

3. Laufende Aufgaben

- **Satzung muss im Verwaltungshandbuch veröffentlicht werden**

- Juliane kümmert sich darum
- Stefan hat die Aufsetzung einer Geschäftsordnung angeregt

4. Interne Organisation

- **Kommunikation im Forum**

- Juliane aktualisiert die Helferliste, diese wird zur Verfügung gestellt
- Stefan lädt die Mitglieder des Fara in das Forum ein
- die Verteiler-Listen-Beauftragten durchforsten das Forum nach Interessantem und versenden es entsprechend

- **Dropbox**

- Stefan lädt die Mitglieder des Fara in die Dropbox ein

- **Entsendung Akkreditierungspool**

- Stefan möchte in den Akkreditierungspool entsendet werden, siehe letztes Protokoll
- der Fara hat Stefan entsendet

5. Veranstaltungen

- **Absolventenfeier**

- Grundfrage: Möchten wir eine Absolventenfeier ausrichten? - Grundkanon: Ja!
- es müssen Vertreter zu den Organisationstreffen der Absolventenfeier entsendet werden - es gehen Jan oder Juliane
- Graduiertenlisten müssen erstellt werden
- Redner müssen eingeladen werden
- Raum und Musik müssen organisiert werden
- Termin ist am Anfang des nächsten Wintersemesters
- wir können uns Partner für die Ausrichtung suchen (z.B. Alumni-Service, Hochschul-Marketing)

6. Anträge

- **Stefan Repplinger**

- hat in diesem Frühjahr 4 Tage lang die Psyfako besucht, die Interessen der Fachschaft dort vertreten und beantragt eine Unterstützung in Höhe von 54,50 Euro
- der Fachschaftsrat hat einstimmig darüber entschieden, den Betrag in voller Höhe zu gewähren

- **Julian Gaviria Lopez**

– hat eine Konferenz in Dänemark besucht, um sich über Master-Studienmöglichkeiten zu informieren und beantragt dafür eine Unterstützung in Höhe von 239 Euro

– der Fachschaftsrat hat einstimmig darüber entschieden, Unterstützung in Höhe von 100 Euro zu gewähren

- **Umweltpsychologen - perspektivische Anfrage**

– möchten Poster erstellen, um neue Studierende über ihren Studiengang zu informieren

– ein begründeter schriftlicher Antrag soll vorab eingereicht werden

7. Sonstiges

- **Fahrtenbuch**

– zur Abrechnung mit privatem Kfz für den Fara getätigter Fahrten soll zukünftig ein Fahrtenbuch geführt werden; die Fahrtkosten werden in noch festzusetzender Weise und Höhe erstattet

- **Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am 26.07.2013 um 13:00 Uhr statt; die Sitzungsleitung übernimmt Juliane**

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant