

Protokoll FaRa FNW

04.07.2011

Datum:04.07.2011

Zeit: 15.00-17.00 Uhr

Anwesende:Benjamin Schäfer, Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Chris Koschencz ,Ulrike Hielscher, Vanessa Wiggermann

Abwesende:Mareen Berndt, Marc Rose

Gäste: Juliane Klamsner

Tagesordnung

1. Regularia
2. Entlastung alter FaRa
3. Konstituierung neuer FaRa
4. Anstehende Aufgaben

1. Regularia Es sind alle 6 Mitglieder des neuen FaRa anwesend ebenso wie 6 Mitglieder des alten FaRa, somit ist der FaRa beschlussfähig.

2. Entlastung alter FaRa

- **Belehrung zum Büro und zur Satzung/Geschäftsordnung**

Belehrung ist erfolgt, Belehrung für Juliane (später als ko-optiertes Mitglied)

- **Inventarübergabe**

Inventur muss noch durchgeführt werden, wird später übergeben (wenig problematisch in diesem Fall, der die FaRa Konstitution nahezu gleich bleibt)

- **Kassenübergabe**

Kasse wird vom alten an den neuen Finanzier übergeben, neuer Finanzier wird im folgenden bestimmt.

- **Schlüsselübergabe**

Schlüsselübergabe erfolgte, Schlüsselliste unterschrieben

- **Übergabe der Passwortliste**

erfolgte

3. Konstituierung neuer FaRa

- **Wahl der Ämter**

Als Sprecher wiedergewählt wurden Christian Kaiser, Benjamin Schäfer und Sandra Dittrich. Als Sprecher für Finanzen wurden Sandra Dittrich ebenfalls im Amt bestätigt.

- **Verteilung der Aufgaben**

- **Prüfungsausschüsse**: Physik = Vanessa Wiggermann, Psychologie = Sandra Dittrich
- **Webmaster (Homepage, UniVis, Mail-Adressen)** = Benjamin Schäfer
- **Kassenprüfer (kein Sprecher!)** = Ulrike Hielscher, Chris Koschencz (Kassenschlüssel geht von Benjamin an Ulrike über)

- **Sitzungsleitung (Doodle, Forum)** = Christian Kaiser
- **Protokollführung** = Vanessa Wiggermann
- **Post (+Schaukasten)** = Benjamin Schäfer, Schlüssel für IPSY Schaukästen gehen an Sandra über
- **StuRa - Kommunikation** = Chris Koschenz
- **TreffFa** = Ulrike Hielscher, Vanessa Wiggermann
- **Arbeitsgruppen des StuRa:** AG Evaluation = Chris Koschenz, AG Mentoring = Christian Kaiser, Ulrike Hielscher
- **BDP - Beauftragter** = Christian Kaiser
- **StudiVZ - Profil** = Sandra Dittrich
- **Facebook - Profil** = Christian Kaiser
- **Sprechstunde** = Sandra Dittrich, Vanessa Wiggermann
- **Metrokarten** = Chris Koschenz, Sandra Dittrich, Christian Kaiser (letzte Karte immer noch im Besitz von Ulrike Strachauer)
- **Kooptierungsanträge**
Antrag auf Kooptierung von Juliane Klamser wird einstimmig angenommen.

4. Anstehende Aufgaben

- **Neues Plakat (Photo)**
Neue Photos schon gemacht und Sandra organisiert die Plakaterstellung.
- **Aktualisierung Homepage (Photos, UniVis, Mail-Adressen)**
Benjamin kümmert sich darum. Für Änderungen Emails an Benjamin senden. Wegen der Umstellung des HisQuis auf LSF wird Benjamin nochmals bei Brem nachfragen.
- **Vorstellung neuer FaRa**
 - Intern im Dekanat und in den Instituten
 - Extern bei Studierenden (HP + Netzwerkprofile)
- **Sprechzeiten festlegen**
verschoben auf erste Sitzung im Oktober

nächste Sitzung im neuen Semester

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant