

Protokoll FaRa FNW

Datum: 24.6.2010
Zeit: 18.00 – 18.30 Uhr
Anwesende: Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Mathias Klinghammer, Ulrike Strachauer, Benjamin Schäfer, Philipp Gobrecht, Marc Rose
Abwesende: -
Gäste: André Viklenko

Tagesordnung:

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon Sonstiges

1. *Regularia*

Alle Mitglieder sind anwesend, der FaRa ist beschlussfähig.

Das Protokoll vom 1.6.2010 wurde bestätigt.

André ist heute zu Gast.

2. *Berichte*

André hat seinen **Fara-Schlüssel** verloren, den er noch besaß, da er im Prüfungsausschuss Physik tätig ist. Er wird sich zeitnah diesbezüglich bei Herrn Brem vorsprechen.

Er berichtet außerdem, dass der Prüfungsausschuß beschlossen hat, dass das Prädikat „mit Auszeichnung“ erst ab einer Note von 1,2 verliehen wird.

Die **Gremienwahlen** verliefen ohne größere Probleme. Ein Änderungsvorschlag wären Stimmzettel in englischer Sprache sowie neue Stimmzettel, bei selbst erkannter Ungültigkeit. Ulrike S. wird diese Punkte an Jörg (Stura) übermitteln.

Zur nächsten Wahl müssen die Wahlzeiten und der Ort mehr publik gemacht werden (Aushänge).

Das **Wahlgrillen** war gut kalkuliert. Das Grillgut wurde komplett verteilt. Es werden mehr Brötchen benötigt, die gegebenenfalls vorbestellt werden müssen.

Die **Kassenprüfung** wurde erfolgreich abgeschlossen (Kassenprüfer Mathias und Benjamin).

Vom **Physikergrillen** liegt noch kein Bericht vor.

3. *Laufende Aufgaben*

Die **Finanzordnung** wurde bereits digitalisiert.

Marc beschäftigt sich weiter mit der **Dozentenevaluation**. Es wird einen Online-Fragebogen geben.

Wegen des **Einbruchs** hat Sandra alle Fragen der Polizei beantwortet. Es wurde eine Anzeige gegen Unbekannt aufgegeben.

Die Familienbeauftragte der Uni hat uns wegen der Errichtung eines **Wickelraumes** im G16 kontaktiert. Marc meldet sich deswegen bei Herrn Brem.

4. *Interne Organisation*

Schlüssel (siehe TOP 2).

5. *Veranstaltungen*

Erstie-Tage WS 10/11

Die Programme für die Erstie-Tage wurden erstellt und übermittelt.

6. *Anträge*

Ina-Maria Pohl beantragt eine Reisekostenunterstützung. Sie erhält von uns 50 €.

7. *Post, Telefon, Sonstiges*

Die **nächste Sitzung** findet am um Uhr statt.

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant