

Protokoll FaRa FNW

Datum: 22.4.2010
Zeit: 17.00 – 18.30Uhr
Anwesende: Sandra Dittrich, Christian Kaiser, Mathias Klinghammer, Ulrike Strachauer, Benjamin Schäfer
Abwesende: Philipp Gobrecht, Marc Rose
Gäste: Ulrike Hielscher, Mareen Berndt

Tagesordnung:

1. Regularia
2. Berichte
3. Laufende Aufgaben
4. Interne Organisation
5. Veranstaltungen
6. Anträge
7. Post, Telefon Sonstiges

1. *Regularia*

Fünf von sieben Mitgliedern sind anwesend, der FaRa ist beschlussfähig.

Das Protokoll vom 4.4.2010 wurde bestätigt.

Es sind heute zwei Gäste anwesend, die sich für die Arbeit im FaRa interessieren.

2. *Berichte*

Am 13.4.2010 fand das **4. Bonzenbier** statt. Angesprochen wurde das Problem, dass die meisten Fachschaften keine Geschäftsordnung, sondern eine Satzung vorliegen hätten. Nach Aussage des StuRa ist dies nicht zulässig. Aus diesem Grund sollten alle vorhandenen Geschäftsordnungen, Satzungen und Finanzordnungen an den StuRa übermittelt werden, damit dieser sich einen Überblick verschaffen kann, um dann die Satzung der Studierendenschaft, die allen Fachschaftsratsatzungen übergeordnet ist, insofern anzupassen, dass sie den Fachschaften eigene „Untersatzungen“ erlaubt. Wie und ob dies überhaupt geschieht, muss der StuRa noch besprechen.

Vom StuRa kam der Vorschlag, am 2. Studieninformationstag im Juni eine gemeinsame Aktion zu veranstalten, bei der alle Fachschaftsräte mitwirken.

Evtl. wird man der Studierendenschaft vorschlagen, für einen Aufpreis, das Semesterticket auf Sachsen-Anhalt auszuweiten. Dieser Vorschlag soll nach der Ausarbeitung zur Wahl gestellt werden.

Die Informationsveranstaltung zum Thema WPF (Psychologie) ist erfolgreich verlaufen. Auf der Seite des Prüfungsamtes wird man ab sofort ein Anmeldeprotokoll für die WPF finden.

Der Bericht über den Prüfungsausschuss Psychologie wurde von Mathias verfasst und befindet sich im Anhang.

Für die Kommission zur Besetzung der Professur Neuropsychologie stellen sich Sandra und Christian als studentische Mitglieder zur Verfügung.

Da Marc heute fehlt, kann er uns nicht von der Einsicht unserer Geschäftsordnung, Satzung und Finanzordnung berichten. Er wird diese dem StuRa übermitteln.

3. *Laufende Aufgaben*

Christian wird sich bei Herrn Brem, nach seiner Rückkehr, erkundigen, ob der fehlerhafte **Fara-PC** repariert werden kann, und ob wir einen der **Briefkästen** vor G20 für uns nutzen können.

Das **Profil** des FaRa für die **Psyfako**-Homepage ist bereits online.

Wegen des Ablaufs einer **Dozentenevaluation** wird Marc sich noch einmal erkundigen.

Ulrike wird sich wegen des **Kellerraumes** erkundigen.

Festgelegter **Termin Metrobesuch**: Montag 26.4.2010, 17 Uhr.

4. *Interne Organisation*

Festzeltgarnitur: läuft. Evtl. Angebot von Hellweg: gebrauchte Garnitur 99€. Evtl. Zusammenlegen mit FaRa Mathematik.

Da Ulrike vom 1.-20.5.2010 nicht anwesend ist, muss die Sprechstunde für diese Zeit neu besetzt werden.

Unsere heutigen **Gäste** werden ins **Forum** eingeladen

5. *Veranstaltungen*

Diplomfeier am 30.4.2010

Was	Status	Weiteres	Wer
Senatssaal	Gebucht	Bestuhlung und Technik <ul style="list-style-type: none">• Max. 80 Stühle möglich (erneute Nachfrage)• Technik am selben Tag kontaktieren• Anliegenden Raum mieten	Ulrike

		Schlüssel <ul style="list-style-type: none"> • Bei Frau Kuske melden Ausschilderung <ul style="list-style-type: none"> • Auf nur einen Eingang verweisen 	Mathias Benjamin
Fotograph	Gebucht	Frau Lange für 17 Uhr	Mathias
Helfer	läuft	<ul style="list-style-type: none"> • Bereits 2 Helfer fest • weitersuchen 	Marc
Hauptredner	Steht	Prof. Christen	Christian
Professoren einladen	Verschickt		Christian
Metro	Einkaufsliste	<ul style="list-style-type: none"> • 30 Flaschen Rotkäppchen • 1 Stiege OSoft • Bürogetränke • Bürosnacks • Kaffeemaschine 	Sandra
Catering	Gebucht	<ul style="list-style-type: none"> • Zu 16 Uhr • 430€ 	Sandra
Einladungen	Verschickt		Marc
Musik	Eventmanager	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 250€ 	Marc
Rede FaRa	Steht		Mathias
Blumen	Bestellt	<ul style="list-style-type: none"> • Stückpreis max. 1,30€ • Gesamtpreis max. 65€ 	Ulrike

Vorläufige Aufgabenverteilung während der Veranstaltung:

Blumen	Sandra, Benjamin
Sekt, Catering, Küche	Ulrike, Philipp, Marc

Wahlen:

- Wahllisten erhalten
 - Anwesende, die sich zur Wahl aufstellen haben sich bereits eingetragen
 - Auf Homepage veröffentlichen, dass Wahllisten im Büro zu den Sprechzeiten ausliegen (Benjamin)

- Bei Herrn Ortlepp nachfragen, wie die Listen genau ausgefüllt werden müssen (Benjamin)
- Einkauf Wahlparty später
- Wahlparty evtl. mit FEIT
- Besetzung des Wahlbüros :
 - Sebastian kann am 1.Tag nicht

Tag der offenen Tür:

- Ulrike bestellt Info-Poster (A0, Hochglanz)
- Info-Stand 10-17 Uhr; Vorläufige Besetzung:
 - 10-15 Uhr: Mathias, Marc
 - 15-17 Uhr: Benjamin Sandra
- Helfer suchen
- Marc kümmert sich um Zelt und Equipment

6. *Anträge*

-

7. *Post, Telefon, Sonstiges*

Die **nächste Sitzung** findet am um Uhr statt.

Unterschrift Vertreter FaRa

Unterschrift Protokollant