

Protokoll

des Fachschaftsrates der Fakultät für Naturwissenschaften vom 09.10.2007

Anwesende: André Kretzschmar, Lysann Gatkowsky, Sebastian Baumgarten, Stephanie Fritze
Abwesende: Kevin Stübner, Johannes Kohl
Gäste: Sebastian Metzner
Zeit: 17.00 – 19.30 Uhr
Protokollant: Sebastian Metzner
Tagesordnung:

<u>1</u>	<u>Beschlussfähigkeit.....</u>	<u>2</u>
<u>2</u>	<u>Berichte.....</u>	<u>2</u>
	2.1 Ersti-Tage.....	2
	2.2 Kassenprüfung und Nachtragshaushalt.....	3
<u>3</u>	<u>Laufende Aufgaben.....</u>	<u>3</u>
	3.1 A&O – Seminar.....	3
	3.2 Evaluation.....	3
	3.3 Plakat für Schaukästen - Steffi.....	3
<u>4</u>	<u>Interne Organisationen.....</u>	<u>3</u>
	4.1 Satzungsanerkennung von Steffi.....	3
	4.2 Helferbelohnung.....	4
	4.3 Sprechzeiten WS 07/08.....	4
<u>5</u>	<u>Veranstaltungen.....</u>	<u>4</u>
	5.1 Diplomfeier (Catering, Helfer).....	4
	5.2 Bachelorinfoveranstaltung.....	4
<u>6</u>	<u>Anträge.....</u>	<u>4</u>
	6.1 Internationaler Psychologiekongress Berlin.....	4
	6.2 Antrag auf Kongressförderung von Jo Eschenberger.....	5
<u>7</u>	<u>Post und Sonstiges.....</u>	<u>5</u>
	7.1 Bonzenbier.....	5
	7.2 Kühlschranks.....	5
	7.3 Nächste Sitzung.....	5

Zu den Tagesordnungspunkten:

1 Beschlussfähigkeit

Der FaRaFNW ist zu dieser Sitzung nicht vollständig, aber beschlussfähig. Die Protokollbestätigung und der Haushaltsnachtrag mussten mangels Vollständigkeit vertagt werden.

2 Berichte

2.1 Ersti-Tage

Die Veranstaltung der Psychologen lief gut.

Steffi und Basti weisen auf Koordinierungsschwierigkeiten bei der diesjährigen Einführungsveranstaltung bei den Physikern hin. Der, laut Zeitplanung des Dekanats, für 12.00 Uhr geplante Rundgang wurde von Helfern unterstützt, die sich rechtzeitig zwischen 11.00 und 11.30 Uhr treffen sollten. Die vor dem Rundgang stattfindende Infoveranstaltung endete schon 11.00 Uhr, sodass nur zwei Helfer schon anwesend waren. Diese begannen eine Führung und die restlichen Erstis sollten das Angebot von planmäßig 12.00 Uhr annehmen, was nur einer tat. Letztendlich wurden 30 Erstis von nur zwei Helfern geführt. Und etliche erschienene freiwillige Helfer wurden nicht benötigt. Es wird bemängelt, dass das Dekanat mehrere Werktage vor der Einführungsveranstaltung nicht ansprechbar war und die Termine erst sehr spät bekannt gegeben wurden.

Es wird eine bessere Kommunikation zwischen allen Beteiligten (Dekanat, FaRa ...) vereinbart. Dazu könnte es ein „Reserve“-FaRa-Mitglied geben, das sich ausschließlich mit der Kommunikation – vorzugsweise – mit Fr. Thaun (Terminplanung, Einführungsveranstaltungen) beschäftigt.

André will im Fakultätsrat anregen, dass der FaRa rechtzeitig vor der Einführung gefragt wird, was geplant wird.

Steffi schlägt vor, bei nächsten Veranstaltung Fotos für die Homepage zu machen.

2.2 Kassenprüfung und Nachtragshaushalt

Steffi führte mit Anja Krüger am 01. Oktober eine Kassenprüfung durch. Dabei fiel auf, dass erstens ein Beleg vom alten FaRa fehlt und zweitens die Handkasse nochmal überprüft werden sollte. Nach einer Korrektur kann Steffi eine erneute Prüfung anregen. Es soll der Nachtragshaushalt aufgeschlüsselter nach Wichtigkeit erfolgen.

Die Trennung von Handkasse und Bankkonten in verschiedene Ordner wurde durchgeführt.

Abrechnungen und Quittungen für Veranstaltungen sollen künftig mit dem Protokoll des zugehörigen Beschlusses abgeheftet werden.

3 Laufende Aufgaben

3.1 A&O – Seminar

Am kommenden Donnerstag ist der Termin für eine weitere Besprechung zum Thema.

3.2 Evaluation

Basti studierte den Fragebogen der WiWis und rät diesen angepasst zu übernehmen. Eine Ergänzung des Bogens betrifft eine weitere offene Frage nach einem zu installierendem Tutorium.

3.3 Plakat für Schaukästen - Steffi

Adressen, E-Mail und ein aktuelles Foto sollen ergänzt werden und dafür die Studieninhalte etwas zurückgenommen werden. Der Schwerpunkt soll auf dem FaRa und seinen Aufgaben liegen. Mathias Müller hat zwei Wochen Zeit für diese Aufgabe und erhält im Gegenzug 10,- Euro Entschädigung.

4 Interne Organisationen

4.1 Satzungsanerkennung von Steffi

Wurde unterschrieben und damit ist die Satzung von Steffi anerkannt.

4.2 Helferbelohnung

Mit der Gegenstimme von Basti wird eine Belohnung der Helfer an der Einführungsveranstaltung von **einem** Freigetränk am Kneipenabend festgelegt.

4.3 Sprechzeiten WS 07/08

Lysann schlägt vor, mangels Nachfrage dieses Semester nur eine Stunde Sprechzeit mit möglichst großem Freistundenüberlapp durchzuführen. Der Termin wird nach Verfügbarkeit von den Mitgliedern über Doodle vereinbart.

5 Veranstaltungen

5.1 Diplomfeier (Catering, Helfer)

Bei der Diplomfeier am 17.10.2007 soll Fingerfood für ca. 50 Personen von einem professionellen Lieferanten für max. 300,- Euro bezogen werden. Nur Rosen und Getränke werden selbst organisiert. Der Musiker erhält 75,- Euro Entschädigung. Weitere Absprache zum Aufbau, Programm und Ablauf erfolgt online.

5.2 Bachelorinfoveranstaltung

Lysann will sich an Herrn Rüsseler wenden, der Erfahrung diesbezüglich hat und laut André diese Veranstaltung auch vollständig übernehmen würde.

6 Anträge

6.1 Internationaler Psychologiekongress Berlin

Es wurde sich darauf verständigt, dass alle Anträge (mit Immatrikulationsbescheinigung) gesammelt und erst Anfang des SS 2008 bearbeitet werden. Auf die Antragsteller entstehen dadurch, laut André, bei der Anmeldung zur Konferenz keine erhöhten Kosten.

6.2 Antrag auf Kongressförderung von Jo Eschenberger

Vorbehaltlich der Nachweise für die Mitgliedschaft im FaRa erhalten Jo Eschenberger und Theresa Overberg die Kongresskosten von je 55,- Euro erstattet.

7 Post und Sonstiges

7.1 Bonzenbier

Die Teilnahme eines Großteils der Anwesenden wird angestrebt.

7.2 Kühlschranks

Die Entscheidung über ein weiteres Vorgehen wird verschoben.

7.3 Nächste Sitzung

Über doodle wird der genaue Termin abgesprochen, wobei der 22. Oktober angedacht ist.